# **SHTOJCA 2 – FORMULARI I APLIKIMIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i Projektit:**  **(emërtimi i ngjarjes kulturore)** |  |
| **Emri i Aplikantit:** |  |
| **Subjekti** *(specifiko OJF, Person Fizik, Individ)* |  |
| **Statusi ligjor:**  *(së bashku me ndryshimet që kanë pësuar aktet themelore të organizatës, duke bashkëngjitur vendimet përkatëse të gjykatës, Nr.)* | *Numri i Vendimit dhe Data e regjistrimit në Gjykatë:* |
| *NIPT-i:* |
| *Emri i Bankës Numri IBAN*  *Nr. i Llogarisë Bankare (në lekë)* |
| **Adresa:** |  |
| **Celular:** |  |
| **E-mail:**  **Website/Platforma Sociale:** |  |
| **Datë/muaj dhe Kohëzgjatja e projektit:** | < datë/muaj *nga / deri*> |
| **Vendi/-et ku zbatohet projekti:** |  |
| **Personi i kontaktit:** |  |
| **Pozita në organizatë:** |  |
| **Kategoria e grantit:** |  |
| **Grupet e synuara:** |  |
| **Buxheti Total:** |  |
| **Fondet e Kërkuara nga MEKI:** |  |
| **Informacion për bashkëfinancim**  **(emri-shuma):** |  |
| **Partnerët e Projektit:** |  |

**1. INFORMACION MBI APLIKANTIN**

Të dhënat e përfshira në këtë seksion do të përdoren për të vlerësuar plotësimin e kritereve nga aplikantët. Informacioni duhet të jetë i hollësishëm lidhur me organizimin dhe kualifikimet për zbatimin e projektit të propozuar.

# **INFORMACION PËR ORGANIZATËN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fusha e veprimtarisë** |  |
| **Misioni/vizioni:** |  |
| **Data dhe mënyra e**  **krijimit:** |  |
| **Qëllimet dhe strategjitë kryesore për arritjen e objektivave në përputhje me statutin:** |  |
| **Përshkrim i shkurtër i skemës organizative dhe sistemit të vendimmarrjes:** |  |

## **Bordi Drejtues i Organizatës / Personat kyç në Organizatë**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni (anëtar/kryetar)** |
|  |  |  |

**Personat që planifikoni të angazhoni për zbatimin e projektit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Emri dhe mbiemri | Profesioni | Funksioni | Gjinia | I punësuar në strukturë/ i jashtëm |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nëse tabela e mësipërme përfshin partnerët dhe/ose konsulentët, ju lutemi përfshini edhe vendin e tyre të punës në kolonën e “Profesioni”.

# **PROJEKTET E TANISHME DHE PËRVOJA E MËPARSHME NË BASHKËPUNIM ME DONATORËT**

## Projektet e zbatuara gjatë tri viteve të fundit:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema/Fusha | Emri i projektit | Donatori | Kohëzgjatja | Vlera e mbështetjes financiare | Nr. i personelit të angazhuar (i ndarë sipas gjinisë) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

Bëni një përshkrim të projekt-propozimit dhe si mendoni t’i arrini synimet tuaja. Ju lutemi jepni informacione për ndonjë cilësi shtesë të projektit tuaj, si për shembull, qasja e tij novatore dhe shembuj të praktikës së mirë. Nëse projekti përfshin partneritet, ju lutemi përshkruani rolin e partnerit dhe nivelin e përfshirjes së tij në zbatim. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.

#### **3. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I PROJEKTIT**

Objektivi i përgjithshëm shpjegon thelbin e problemit dhe rëndësinë e projektit, pra përfitimet afatgjata të grupit të synuar nga projekti. Rregullat për përcaktimin e qëllimit të përgjithshëm të projektit janë:

1. *Projekti mund të ketë vetëm një qëllim të përgjithshëm.*
2. *Qëllimi i përgjithshëm duhet të lidhet me vizionin e zhvillimit dhe prioritetet e thirrjes.*
3. *Ndonëse është e vështirë, madje ndoshta edhe e pamundur që të matet suksesi në arritjen e* q*ëllimit* të përgjithshëm përmes treguesve të verifikueshëm, kontributi i tij për realizimin e vizionit *përsëri duhet të përcaktohet.*

#### **4. OBJEKTIVAT SPECIFIKE TË PROJEKTIT**

Objektivat janë rezultate të verifikueshme të projektit, të paraqitura në mënyrë të tillë që mund të përcaktohet nëse, dhe në çfarë mase, është realizuar projekti. Për shembull, nëse qëllimi i përgjithshëm është Promovimi i artistëve/muzikantëve të rinj, atëherë objektivat specifikë janë rritja e pjesëmarrjes së artistëve të rinj në festival, përmirësimi i shpërndarjes (shitjeve) të albumeve muzikore/produkteve artistike të artistëve të rinj nëpërmjet platformës së festivalit, etj. Projekt-propozimi përmban zakonisht 2 deri në 3 objektiva specifikë, megjithëse në praktikë është gjithashtu e mundshme të ketë vetëm një objektiv specifik.

1. **GRUPET E SYNUARA**

Përcaktoni qartë grupin e synuar, numrin e pjesëmarrësve, nevojat dhe përfitimet që do të kenë nga projekti. Ju lutemi përcaktoni cilët janë treguesit e saktë të përfitimit nga ana e grupit të synuar. Ju lutemi të rendisni gjithashtu të gjitha palët e interesuara, si ndërmjetësit dhe përfituesit përfundimtarë të projektit dhe informacion mbi impaktin me të dhënat sasiore.

1. **QËNDRUESHMËRIA E PROJEKTIT**

Shpjegoni impaktin afatgjatë të projektit, ndikimet e shumëfishta nga pikëpamja e prioriteteve të thirrjes, potencialit për rritje dhe zhvillim, angazhimit në kohë dhe shtrirjen e veprimtarive sipas fushës së zhvillimit të projektit.

**7. REZULTATET E PRITSHME**

Në këtë seksion, duhet të rendisni rezultatet e projektit, produktet që vijnë si rezultat direkt i aktiviteteve të tilla si: numri i artistëve të angazhuar, numri i materialeve të prodhuara, numri i takimeve, etj. Kjo formon bazën mbi të cilën do të vlerësohet projekti.

**8. AKTIVITETET**

Ky seksion duhet të përfshijë një vështrim të përgjithshëm dhe përshkrim të veprimtarive që do të lejojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Ato duhet gjithashtu të specifikohen në Formularin e Aktiviteteve (Shtojca 4) një nga shtojcat që janë pjesë e projekt-propozimit. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se dy faqe.

**9. RREZIQET E MUNDSHME DHE MENAXHIMI**

Ky seksion duhet të identifikojë hipotezat dhe rreziqet e mundshme që mund të vënë në rrezik zbatimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi kushtojini vëmendjen e duhur këtij seksioni, sepse ai është shumë i rëndësishëm për identifikimin e rrethanave në të ardhmen që mund të rrezikojnë zbatimin me sukses të projektit. Si e parashikoni planin e menaxhimi të riskut?

**10. DUKSHMËRIA / VIZIBILITETI**

Dukshmëria (vizibiliteti) duhet të planifikohet për të gjitha veprimtaritë e projektit. Dukshmëria e projektit duhet të informojë partnerët e projektit, grupet e synuara dhe publikun e gjerë për nismat dhe sukseset e projektit.

Ky seksion duhet të përshkruajë se çfarë duhet të bëni dhe si planifikoni të promovoni veprimtaritë tuaja. Veprimtaritë promovuese duhet të jenë të qarta, profesionale, specifike dhe me ndjeshmëri ndaj barazisë gjinore.

**11. LISTA E DOKUMENTEVE BASHKËLIDHUR KËTIJ FORMULARI**

Formulari i Aplikimit 2025 (Shtojca 2)

Formulari i Projekt-Buxhetit 2025 (Shtojca 3)

Formulari i Aktiviteteve 2025 (Shtojca 4)

Deklarata e Financimit të Dyfishtë dhe Partneritetit (Shtojca 5)

Deklarata e Konfliktit të Interesit (Shtojca 6)

Ftesa nga organizatorët apo dokumenti i pranimit (shtojca 7)

Lista e dokumenteve shoqëruese të aplikimit (Shtojca 8)

Vendi dhe data Emër Mbiemër Nënshkrimi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_