# **SHTOJCA 2 – FORMULARI I APLIKIMIT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i Projektit:** |  |
| **Emri i Aplikantit:** |  |
| **Subjekti** *( Person Fizik, Individ)* |  |
| **Statusi ligjor***Për personat fizik dhe individët* | *Për personat fizik**Ekstrakt QKB* |
| *NIPT-i:* |
| *Emri i Bankës Numri IBAN**Nr. i Llogarisë Bankare (në lekë)* |
| **Adresa:** |  |
| **Celular:** |  |
| **E-mail:****Website/Platforma Sociale:** |  |
| **Datë/muaj dhe Kohëzgjatja e projektit:** | < datë/muaj *nga / deri*> |
| **Vendi/-et ku zbatohet projekti:** |  |
| **Personi i kontaktit:** |  |
| **Kategoria e grantit:** |  |
| **Grupet e synuara:** |  |
| **Buxheti Total:** |  |
| **Fondet e Kërkuara nga MEKI:** |  |
| **Informacion për bashkëfinancim****(emri-shuma):** |  |
| **Partnerët e Projektit:** |  |

**1. INFORMACION MBI APLIKANTIN**

Të dhënat e përfshira në këtë seksion do të përdoren për të vlerësuar plotësimin e kritereve nga aplikantët. Informacioni duhet të jetë i hollësishëm lidhur me organizimin dhe kualifikimet për zbatimin e projektit të propozuar.

**Personat që planifikoni të angazhoni për zbatimin e projektit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Emri dhe mbiemri | Profesioni | Funksioni | Gjinia | I punësuar në strukturë/ i jashtëm |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nëse tabela e mësipërme përfshin partnerët dhe/ose konsulentët, ju lutemi përfshini edhe vendin e tyre të punës në kolonën e “Profesioni”.

# **PROJEKTET E TANISHME DHE PËRVOJA E MËPARSHME NË BASHKËPUNIM ME DONATORËT**

## Projektet e zbatuara gjatë tri viteve të fundit:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema/Fusha | Emri i projektit | Donatori | Kohëzgjatja | Vlera e mbështetjes financiare | Nr. i personelit të angazhuar (i ndarë sipas gjinisë) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

Bëni një përshkrim të projekt-propozimit dhe si mendoni t’i arrini synimet tuaja. Ju lutemi jepni informacione për ndonjë cilësi shtesë të projektit tuaj, si për shembull, qasja e tij novatore dhe shembuj të praktikës së mirë. Nëse projekti përfshin partneritet, ju lutemi përshkruani rolin e partnerit dhe nivelin e përfshirjes së tij në zbatim. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.

#### **3. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I PROJEKTIT**

Objektivi i përgjithshëm shpjegon thelbin e problemit dhe rëndësinë e projektit, pra përfitimet afatgjata të grupit të synuar nga projekti. Rregullat për përcaktimin e qëllimit të përgjithshëm të projektit janë:

1. *Projekti mund të ketë vetëm një qëllim të përgjithshëm.*
2. *Qëllimi i përgjithshëm duhet të lidhet me vizionin e zhvillimit dhe prioritetet e thirrjes.*
3. *Ndonëse është e vështirë, madje ndoshta edhe e pamundur që të matet suksesi në arritjen e* q*ëllimit* të përgjithshëm përmes treguesve të verifikueshëm, kontributi i tij për realizimin e vizionit *përsëri duhet të përcaktohet.*
4. **OBJEKTIVAT SPECIFIKE TË PROJEKTIT**

Objektivat janë rezultate të verifikueshme të projektit, të paraqitura në mënyrë të tillë që mund të përcaktohet nëse, dhe në çfarë mase, është realizuar projekti. Projekt-propozimi përmban zakonisht 2 deri në 3 objektiva specifikë, megjithëse në praktikë është gjithashtu e mundshme të ketë vetëm një objektiv specifik.

1. **GRUPET E SYNUARA**

Përcaktoni qartë grupin e synuar, numrin e pjesëmarrësve, nevojat dhe përfitimet që do të kenë nga projekti. Ju lutemi përcaktoni cilët janë treguesit e saktë të përfitimit nga ana e grupit të synuar. Ju lutemi të rendisni gjithashtu të gjitha palët e interesuara, si ndërmjetësit dhe përfituesit përfundimtarë të projektit dhe informacion mbi impaktin me të dhënat sasiore.

1. **QËNDRUESHMËRIA E PROJEKTIT**

Shpjegoni impaktin afatgjatë të projektit, ndikimet e shumëfishta nga pikëpamja e prioriteteve të thirrjes, potencialit për rritje dhe zhvillim, angazhimit në kohë dhe shtrirjen e veprimtarive sipas fushës së zhvillimit të projektit.

**8. REZULTATET E PRITSHME**

Në këtë seksion, duhet të rendisni rezultatet e projektit, produktet që vijnë si rezultat direkt i aktiviteteve të tij, impaktin në publik dhe komunitet, etj.

**9. AKTIVITETET**

Ky seksion duhet të përfshijë një vështrim të përgjithshëm dhe përshkrim të veprimtarive që do të lejojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Ato duhet gjithashtu të specifikohen në Formularin e Aktiviteteve (Shtojca 4) një nga shtojcat që janë pjesë e projekt-propozimit. Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se dy faqe.

**10. RREZIQET E MUNDSHME DHE MENAXHIMI**

Ky seksion duhet të identifikojë hipotezat dhe rreziqet e mundshme që mund të vënë në rrezik zbatimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi kushtojini vëmendjen e duhur këtij seksioni, sepse ai është shumë i rëndësishëm për identifikimin e rrethanave në të ardhmen që mund të rrezikojnë zbatimin me sukses të projektit. Si e parashikoni planin e menaxhimit të riskut?

**11. DUKSHMËRIA / VIZIBILITETI**

Dukshmëria (vizibiliteti) duhet të planifikohet për të gjitha veprimtaritë e projektit. Dukshmëria e projektit duhet të informojë partnerët e projektit, grupet e synuara dhe publikun e gjerë për nismat dhe sukseset e projektit.

Ky seksion duhet të përshkruajë se çfarë duhet të bëni dhe si planifikoni të promovoni veprimtaritë tuaja.

**12. LISTA E DOKUMENTEVE BASHKËLIDHUR KËTIJ FORMULARI**

Formulari i Aplikimit 2025 (Shtojca 2)

Formulari i Projekt-Buxhetit 2025 (Shtojca 3)

Formulari i Aktiviteteve 2025 (Shtojca 4)

Deklarata e Financimit të Dyfishtë dhe Partneritetit (Shtojca 5)

Deklarata e Konfliktit të Interesit (Shtojca 6)

Deklarata e të Drejtës së Autorit (Shtojca 7)

Lista e dokumenteve shoqëruese të aplikimit (Shtojca 8)

Vendi dhe data Emër Mbiemër Nënshkrimi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_